

Reunión de la Comisión de Calidad
28-06-2016

Asistentes:

Montse Giménez- Directora Gestora

Cristina Laorden- Subdirectora de Ordenación Académica

Raquel Fernández- Subdirectora de Innovación Educativa e Investigación

Pilar Royo- Coordinadora de Calidad

Cristina Serrano- Directora del Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos

Alfredo Palacios- Coordinador de Grado en Educación Primaria

Eva Peñafiel- coordinadora de Grado en Educación Social

Carmen Prado- Coordinadora de Grado en Psicología

Rocío Bernal- Representante del PAS

Irene García- Representante de estudiantes

Angélica Lozano- Miembro de la Unidad de Calidad

Justifican su ausencia:

Romualdo Plaza- Responsable de Administración

Samuel Cano- Coordinador de Grado en Educación Infantil

A las 10 horas de 28 de junio de 2016, en el Aula 1-2 del Centro Universitario Cardenal Cisneros.

Orden del día:

1. Consecución de los objetivos operativos del curso 2015-16
2. Realización del Plan de mejora para el curso 2015-16 de los grados y del master
3. Estado actual de la evaluación para la renovación de las acreditaciones de los títulos oficiales de CUCC
4. Ruegos y preguntas

Previamente a la reunión, la coordinadora de la Unidad de Calidad, Pilar Royo García, anticipa a todos los miembros de la Comisión de calidad los documentos de la consecución de los objetivos operativos y las acciones de mejora de los Grados y del Máster.

Antes de empezar con el primer punto, damos la bienvenida a Irene García como representante de estudiantes, quien sustituye al antiguo alumno representante, José Miguel Catalá, y ésta es su primera reunión con la Comisión de Calidad. Pilar Royo le explica brevemente quiénes formamos parte de dicha Comisión y las funciones principales.

1. Consecución de los objetivos operativos del curso 2015-16

Pilar Royo comenta brevemente que la mayoría de los objetivos planteados están conseguidos o en proceso, sólo uno de ellos, referente a secretaría, no se ha tenido en cuenta porque la responsable considera que no procede.

Se comenta que el número de objetivos planteados en este curso es alto, estando asociados un total de 158 indicadores de consecución, aún más que el curso anterior (127), de los cuales 113 se han conseguido (el 71,5%) y 39 están en proceso (24,6%) y 6 no se han conseguido (3,8%).

De cara a la concreción de los objetivos operativos e indicadores del curso próximo, se recuerda que al ser objetivos anuales, éstos deben ser realistas y alcanzables en el año académico, que no es necesario que sean muy numerosos, y aquellos que impliquen más de un curso pueden plantearse como acción de mejora.

Se recalca, una vez más, que los responsables de custodiar los indicadores son los propios responsables señalados. La directora, Montse Giménez, plantea entonces que sea la Unidad de Calidad quien, además de los propios responsables, custodie los indicadores pero, tras debatir, se considera que la opción más viable es crear una carpeta compartida en nuestra Comunidad Virtual donde todos los responsables suban sus indicadores y de este modo estén accesibles y guardados correctamente. Cuando se considere la mejor opción, se puede cumplimentar un documento explicando el estado de ese indicador. Llegado el momento, la Unidad de Calidad enviará un email a los responsables recordando que, una vez más, deben informar del estado de consecución de sus objetivos planteados y, además, que han de subir sus indicadores a la Comunidad Virtual.

Finalmente quedan aprobados los objetivos operativos de este curso 2015-16.

2. Realización de las Acciones de mejora para el curso 2015-16

Se aclara que salvo el plan de mejoras vinculado al Grado de Psicología, las demás son acciones de mejora asociadas a los objetivos operativos, al no haber tenido que realizar informe de seguimiento en el curso anterior, 2014-15, y por tanto plan de mejora, por la renovación de la acreditación de la Titulaciones de nuestro Centro. En el Grado de Psicología sí se realizó informe de seguimiento y plan de mejora vinculado a él.

La Unidad de Calidad aporta en el momento copia de las acciones de mejora de Psicología (que no se había adelantado por correo electrónico) a cada uno de los miembros de la Comisión.

Prácticamente todas las acciones están conseguidas en cada titulación y algunas en proceso. Finalmente, tras explicarlo Pilar Royo, quedan aprobadas las acciones de mejora planteadas para el curso 2015-16.

3. Estado actual de la evaluación para la renovación de las acreditaciones de los títulos oficiales de CUCC

De nuevo, la Unidad de Calidad aporta un documento donde se explica el proceso de renovación de la acreditación de los Títulos Universitarios. Como se ve en dicho documento, el proceso tiene varias fases, que se comentan brevemente:

- Fase de autoevaluación: Informe de Autoevaluación y recopilación de evidencias de cada título.
- Fase de Visita de un Panel de evaluadores externo: Audiencias, análisis de las evidencias presentadas y, finalmente, un informe de la visita.
- Fase de Evaluación Final: El comité de evaluación y acreditación elabora un Informe provisional (IP) en base a la fase anterior, puede ser favorable o con aspectos a modificar para que sea finalmente favorable. En principio, se ha de recibir en un plazo máximo de dos meses desde la visita teniendo, posteriormente, hay un plazo de 20 días naturales para realizar alegaciones. Se ha de presentar un Plan de Mejora viable que incorpore los aspectos que deben ser modificados, y debe ser aprobado por el Comité de evaluación y acreditación para que el informe sea favorable. Tras esto, dicho Comité emitirá el Informe final de evaluación que puede ser favorable o desfavorable.

Actualmente, ya hemos pasado por las dos primeras fases, nos encontramos en la fase de Evaluación Final. Se comenta que se puede empezar a trabajar en aspectos a mejorar,

basándonos en el informe oral que realizó el panel de evaluadores en la Fase de Visita, especialmente en las titulaciones de Magisterio pues la visita se realizó los días 9,10 y 11 de mayo y, en principio, basándonos en lo indicado en la Fase de Evaluación Final, se espera recibir en breve el Informe Provisional (si no hay demora sobre la fecha de la normativa).

4. Ruegos y preguntas

En esta última parte de la reunión, la directora, Montse Giménez, comenta a la Comisión la adecuación de compartir las Líneas estratégicas y los objetivos para el desarrollo profesional en los que están trabajando. Se acuerda finalmente, que será enviado a la coordinadora, Pilar Royo, quien se encargará de enviarlo al resto.

Para terminar la reunión, se agradece de nuevo el trabajo de la Unidad de Calidad.

Acuerdos adoptados:

1. Planteamiento de objetivos más alcanzables.
2. Si los objetivos planteados se pueden dilatar en el tiempo (no se puede conseguir en el curso académico), es mejor que se planteen como acciones de mejora.
3. Los indicadores de esos objetivos planteados serán subidos a la Comunidad Virtual por cada responsable.
4. Se da el visto bueno a los objetivos operativos de calidad del curso 15-16.
5. Se da el visto bueno a las acciones de mejora realizadas.
6. Se empezará a trabajar en aspectos a mejorar señalados por el panel de evaluadores externo.
7. La Comisión recibirá la información relativa a las Líneas estratégicas y los objetivos para el desarrollo profesional sobre los que está trabajando el equipo directivo.

Fdo: Angélica Lozano
Secretaria de la Comisión de Calidad

Objetivos operativos e indicadores 2015-2016

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES DE CONSECUCIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN* (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
SOA	RELACIONES INTERNACIONALES		
	1.- Consolidar la nueva estructura organizativa de la Oficina de Relaciones Internacionales.	Documento memoria	conseguido
	2.- Poner en marcha la asignatura transversal BuddyProgramme/Acompañamiento de estudiantes extranjeros.	Programa presentado en secretaria	conseguido
	3.- Conseguir nuevos convenios con universidades de países habla inglesa y/o del norte de Europa para todos los grados.	Convenios firmados	no conseguido
	4.- Promover la colaboración con la Red de Universidades Maristas, en el marco de la Universidad de Alcalá.	Documentos de contactos y/o colaboraciones	en proceso
	5.- Promover, divulgar y aumentar la participación de los estudiantes en programas de movilidad e intercambio.	Memoria	conseguido
	6.- Promover, divulgar y aumentar la participación del profesorado y el PAS en programas de movilidad.	Memoria	en proceso
	SERVICIO DE ORIENTACIÓN:		

	<p>1.- Establecer nuevo protocolo para gestionar la bolsa de empleo.</p> <p>2.- Coordinar y proponer nuevos cursos de formación complementaria para los estudiantes.</p> <p>3.- Apoyar al profesorado sobre el Plan de Acción Tutorial proporcionando nuevas herramientas a los tutores.</p> <p>4.- Impulsar y coordinar el alumni.</p> <p>5.- Establecer un nuevo sistema de registro de las acciones realizadas desde el Servicio de Orientación con los estudiantes.</p> <p>UNIDAD DE CALIDAD:</p> <p>1.-Coordinar la finalización, difusión y aprobación de los informes de acreditación de las titulaciones del CUCC que deben pasar el proceso de renovación</p> <p>2.-Coordinar la recogida de evidencias pendientes y las relacionadas con el curso 14-15</p> <p>3.-Colaborar en la preparación y desarrollo de la visita de los evaluadores externos</p>	<p>Nuevo protocolo implantado.</p> <p>Listado final de cursos de formación ofrecidos y llevados a cabo.</p> <p>Registro de las acciones llevadas a cabo.</p> <p>Informe de seguimiento de las acciones realizadas.</p> <p>Hojas de registro de las acciones llevadas a cabo</p> <p>Informe de cada titulación aprobado en Junta de Centro</p> <p>Inclusión de las evidencias en aula virtual de la UAH o dossier de evidencias (en su caso)</p> <p>Informes, actas de reuniones</p> <p>Datos correspondientes</p>	<p>En proceso</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p>
--	--	---	---

	<p>4.-Implantar la evaluación de la satisfacción de los egresados con cada titulación y la evaluación de la satisfacción de los empleadores</p> <p>5.-Implantar la evaluación de la calidad en 2º curso de Psicología, siguiendo los procedimientos de calidad diseñados, y continuar con la evaluación de la calidad en las demás titulaciones</p> <p>6.-Coordinar la elaboración del informe de seguimiento interno del Grado en Psicología</p> <p>PRÁCTICAS MAGISTERIO</p> <p>1.- Actualizar documentos de gestión y trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boletines de evaluación de prácticas • Documentos de comunicación con los centros educativos • Nuevas encuestas de satisfacción con los tutores del CUCC <p>2.- Desarrollar la aplicación con información y características de los centros educativos colaboradores.</p> <p>3.- Mejorar la información y comunicación entre la coordinación de prácticas y los estudiantes del CUCC.</p> <p>4.- Revisar el protocolo y el desarrollo de las visitas a los centros de prácticas.</p>	<p>Datos correspondientes</p> <p>Informe presentado a la UAH</p> <p>Documentos elaborados al finalizar el curso.</p> <p>Base de datos activa y en uso por parte de los profesores y PAS del CUCC</p> <p>Calendario de encuentros con los estudiantes.</p> <p>Nuevos documentos informativos. Documento sobre el sentido y la fundamentación de las visitas de prácticas Nuevo sistema de elección de centros para visitar.</p>	<p>En proceso</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p> <p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • En proceso • Conseguido • En proceso (versión previa). <p>- En proceso</p> <p>- Conseguido.</p>
--	--	--	--

	<p>5.- Sistematizar el desarrollo y el contenido de las sesiones formativas de los tres prácticum.</p> <p>PRÁCTICAS EDUCACIÓN SOCIAL</p> <p>1.- Implementar las nuevas herramientas tecnológicas diseñadas para la gestión y coordinación del Prácticum</p> <p>2.- Buscar nuevas colaboraciones y posibilidades de prácticas</p> <p>3.- Mejorar la información y comunicación entre la coordinación de prácticas y los estudiantes del CUCC</p> <p>4.- Regular y adaptar los convenios del CUCC con los centros de prácticas según la normativa de la UAH y los procedimientos aprobados en Junio de 2015.</p> <p>COORDINACIÓN DE GRADOS ORDENACIÓN ACADÉMICA</p> <p>1.- Implantar el programa de Desarrollo de Destrezas Académicas en los grados de Psicología, Educación Social, Magisterio Educación Infantil y Magisterio Educación Primaria</p>	<p>Documentos elaborados y disponibles para los tutores</p> <p>Fichas informativa por centro y evaluaciones iniciales, de proceso y finales de los tutores y centros participantes</p> <p>Nuevos convenios</p> <p>Nuevos documentos informativos y calendario virtual de seguimiento.</p> <p>Nuevos convenios elaborados según los nuevos procedimientos y normativa UAH</p> <p>Actas de reunión para valorar la implantación.</p> <p>Documentos concreto en cada caso</p>	<p>- Conseguido</p> <p>Conseguido.</p> <p>Conseguido.</p> <p>- Conseguido</p> <p>En proceso</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p>
--	---	--	---

	<p>2.- Participar en la elaboración de los documentos necesarios para la unidad de calidad y colaborar en la organización de la visita externa</p> <p>3.-Evaluar de forma continua los grupos de innovación, seminarios interdisciplinarios y realización de buenas prácticas en el CUCC</p> <p>Psicología</p> <p>1.- Implantar el segundo curso del Grado de Psicología y estudiar las necesidades de tercer y cuarto curso</p> <p>2.- Consolidar la oferta formativa y estudiar nuevas posibilidades en este ámbito.</p> <p>3.- Poner en marcha de la docimoteca.</p> <p>Primaria</p> <p>1.- Mejorar la coordinación académica y pedagógica en el grado de Primaria Semipresencial.</p> <p>2.- Mejorar la coordinación con los coordinadores de curso para el seguimiento del alumnado.</p> <p>Infantil</p> <p>1.- Mejora de la coordinación académica y pedagógica en el grado de Infantil Semipresencial.</p> <p>2.- Mejora de la coordinación con los coordinadores de curso para el seguimiento del alumnado.</p> <p>3.- Fomentar la filosofía de trabajo de Reggio Emilia implicando a los docentes y alumnos.</p> <p>Educación Social</p>	<p>Registro de reuniones, actas y criterios comunes.</p> <p>Actas reuniones de Grado</p> <p>Documento</p> <p>Firma del convenio con TEA . Compra de materiales y normativa de uso.</p> <p>Actas de reuniones e Informe final (en relación con la SIEI).</p> <p>Documento con la estructura y los cambios en la coordinación</p> <p>Actas de reuniones y documento con estructura y cambios incorporados.</p> <p>Acta de reuniones e informe final de resultados</p> <p>Actas de reunión</p> <p>Certificados de asistencia a jornadas de formación y visitas.</p> <p>Documento de implantación.</p>	<p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p> <p>En proceso</p> <p>Conseguido</p> <p>En proceso</p> <p>Conseguido</p> <p>En proceso</p> <p>En proceso</p> <p>En proceso</p> <p>En proceso</p>
--	---	--	---

	<p>1.- Capacitar profesionalmente a los estudiantes en liderazgo y emprendimiento, autoconocimiento y desarrollo personal.</p> <p>2.- Mejorar y desarrollar las acciones de promoción, difusión y vinculación institucional.</p>	<p>Elaboración de programa de competencias socioemocionales.</p> <p>Informe final</p>	<p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p>
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
SIEI	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar e implicarse en la gestión de datos y acciones derivadas del proceso de acreditación de los títulos del CUCC - Mejorar la comunicación y los procesos relativos a la asignatura de TFG - Mejorar en procesos relativos al desarrollo de herramientas que mejoren la coordinación y organización del centro - Seguir de las necesidades informáticas para la gestión de procesos - Impulsar la formación, investigación y publicaciones - Consolidar el encuentro formativo CUCCInnova 	<ul style="list-style-type: none"> - Informes y actas que recojan los procedimientos seguidos - Documentos informativos y actas de las reuniones de la Comisión de TFG - Informes que recojan las herramientas desarrolladas o mejoradas - Actas e informes de reuniones mantenidos con SIC - Documentos de la convocatoria de subvención e incentivos para estos supuestos, promovidos por Investigación - Actas de encuentros y documentos informativos y de difusión. - Informes y actas de reuniones 	<p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar la apertura de procesos para que los estudiantes participen en la elaboración de objetivos, toma de decisiones y actividades del CUCC. - Colaborar en la creación de un Plan de Formación Permanente - Colaboración en la creación de un documento que recoja el Modelo Pedagógico del Centro - Desarrollar y potenciar la enseñanza semipresencial - Colaborar en la potenciación de las líneas identitarias del CUCC - Colaborar en el desarrollo del programa de destrezas académicas - Impulsar la puesta en marcha de programas de formación complementaria para los estudiantes - Colaborar en el desarrollo de congresos y jornadas impulsados por los departamentos - Colaborar en la promoción del plan de pastoral como seña identitaria del CUCC - Participar representando al CUCC en los foros que nos son propios 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos que recojan las acciones llevadas a cabo, así como las decisiones tomadas con Dirección y Orientación - Documento del Modelo Pedagógico - Documentos informativos, actas de reunión y hojas de asistencia a encuentros formativos - Informes de reunión con responsables de proyectos - Informes y documentos que recojan las acciones realizadas - Documentos de difusión de esta formación, actas de reunión - Informe que recoja las acciones realizadas, actas de reuniones - Informe que recoja las acciones realizadas - Documentos que certifican asistencia, y/o informes derivados - Actas de reuniones preparatorias, documentos y material gráfico 	<p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p>
--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en la organización y desarrollo de AULA 2016 - Impulsar la presencia del CUCC en redes, destacando el desarrollo óptimo de los blogs de titulación - Impulsar la comunicación con la Comunidad Marista, ayudando a asentar acciones y proyectos comunes <p>Proyecto Bilingüe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover la formación lingüística del profesorado - Promover la formación metodológica del profesorado - Impartir cursos y jornadas CLIL 	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones con los coordinadores de los blogs - Informes sobre acciones relativas - Guía de estudios de módulos realizados - Certificados de aprovechamiento - Copias de acreditación oficial de IELTS / Cambridge etc. - Informe de la formación básica que están siguiendo los profesores de nueva incorporación - Informe de la formación continua que reciben los profesores del Proyecto 	<p>EN PROCESO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p>
--	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer más consciente al alumno de sus progresos metodológicos y lingüísticos - Promover Investigaciones CLIL - Potenciar la adquisición del alumnado del B2 y C1 en inglés 	<ul style="list-style-type: none"> - Programas y horarios de cursos y jornadas llevados a cabo - Actas de reuniones de profesores implicados en el Proyecto - Listado de acciones realizadas - Documento que recoja un plan de potenciación del inglés académico y metacognición en los itinerarios bilingües - Actas de reuniones de profesores implicados en el Proyecto - Documento que recoja las iniciativas realizadas para facilitar la obtención de un nivel B2 o C1 en inglés 	<p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p>
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
Departamento de Educación	<p>1.-Convertir la calidad en el eje vertebrador de los objetivos y actuaciones del CUCC.</p> <p>Conseguir la acreditación de los títulos de Magisterio, Educación Social y Máster.</p> <p>Mantener y ampliar la oferta de cursos de formación complementaria.</p>	<p>Informe sobre el proceso seguido (Calidad)</p> <p>Informe sobre la oferta realizada y su desarrollo</p>	<p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p>

	<p>Mantener y mejorar los procesos de participación y colaboración. Colaborar en la reelaboración del Proyecto Educativo</p> <p>2.-Consolidar la oferta formativa y estudiar nuevas posibilidades en este ámbito</p> <p>Implementar el segundo año del grado de psicología Actualizar y adecuar la oferta formativa del CUCC Desarrollar y potenciar la formación on-line</p> <p>3.-Asegurar la capacitación profesional de nuestros estudiantes a través de las líneas identitarias del Centro Potenciar las líneas identitarias del CUCC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoconocimiento y desarrollo personal. - Innovación educativa: metodología y prácticas innovadoras. - Bilingüismo y CLIL. - TICs. - Compromiso social y voluntariado. - Liderazgo y emprendimiento. <p>4. Desarrollar e implementar el plan de promoción.</p>	<p>Informe sobre las actuaciones realizadas. Informe sobre las actuaciones realizadas.</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas. Informe sobre las actuaciones realizadas. Informe sobre las actuaciones realizadas.</p> <p>Informe con la asistencia y participación y gastos del presupuesto del Departamento.</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas</p>	<p>En proceso. Conseguido</p> <p>Conseguido En proceso En proceso</p> <p>En proceso</p> <p>Conseguido</p>
--	---	---	---

	<p>Creación e impulso de un proyecto de apertura del Centro al entorno.</p> <p>5.-Fortalecer y actualizar los procesos de identidad marista.</p> <p>Favorecer la participación en las actividades y procesos de la Provincia Ibérica y del Instituto Marista atendiendo a las características que nos son propias.</p> <p>Participar en los grupos que refuerzan nuestra identidad marista.</p> <p>Favorecer la comunicación y colaboración con la comunidad marista de Alcalá.</p>	<p>Informe sobre las actuaciones realizadas.</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas.</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas.</p>	<p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p>
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Departamento de DDEE	<p>Desarrollar acciones que potencien la imagen del CUCC como centro de referencia en innovación, docencia e investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de las Jornadas de Educación, realizado en colaboración con el resto de departamentos - Programa y actas de las reuniones de coordinación del Curso de Experto Universitario en CLIL desarrollado en 2015 - Programa de la 5ª edición del Campus Bilingüe celebrada en julio de 2015 <p>Planning de actividades del departamento, en el que se recogen al menos 3 visitas de</p>	<p>No Conseguido. Delegado en el Departamento de CCEE.</p> <p>Conseguido.</p> <p>Conseguido.</p> <p>Conseguido.</p>

	<p>Implementar acciones de mejora en los mecanismos de coordinación y comunicación</p>	<p>grupos escolares al CUCC cada curso académico Memoria de actividades y actas de las reuniones del departamento, en el que se recoge la puesta en práctica de acciones socioeducativas relacionadas con las siguientes líneas: innovación educativa, bilingüismo y CLIL, TICs, compromiso social voluntariado, liderazgo y emprendimiento, enseñanza de la religión.</p> <p>Programa del congreso / jornada a celebrar a finales del curso 2015-16</p> <p>Programa de la Semana de la Ciencia 2015, en el que se recoja la actividad propuesta por el CUCC</p> <p>- Calendario de reuniones de la intranet para los distintos grupos y profesores del departamento</p> <p>Acta de la jornada celebrada al final de cada curso para poner en común actividades y experiencias educativas</p>	<p>Conseguido.</p> <p>Conseguido a través de la participación en CUCCinnova.</p> <p>Conseguido.</p> <p>En proceso.</p> <p>En proceso.</p> <p>Conseguido.</p>
--	--	---	--

	<p>Desarrollar proyectos y actividades educativos de carácter interdisciplinar</p>	<p>Actas de las reuniones realizadas semanalmente entre los coordinadores de los distintos departamentos del CUCC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta de la reunión del departamento en la que se recoja la creación de grupos de trabajo interdisciplinar entre profesores de áreas distintas <p>Acta de las sesiones de trabajo colaborativo desarrolladas para el estudio y elaboración de actividades, materiales e instrumentos de evaluación conjuntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoria de actividades del CUCC en la que se recojan las nuevas asignaturas transversales en el curso 2015-16. <p>Programa de estudios del nuevo postgrado sobre el Hecho Religioso, a comenzar en el curso 2016-17.</p>	<p>Conseguido.</p> <p>Conseguido.</p> <p>Conseguido.</p> <p>En proceso.</p> <p>Conseguido.</p>
	<p>Promover la formación específica y la labor investigadora del profesorado</p>	<p>Memoria de actividades del departamento, en el que se recojan al menos 3 acciones realizadas cada curso académico con la participación de áreas de conocimiento distintas</p>	<p>Conseguido.</p> <p>Conseguido.</p>

		<p>Resumen de la información aportada sobre el proceso de acreditación de la ANECA dirigida a los profesores interesados</p> <p>Reseña de 4 artículos científicos o libros publicados por profesores del departamento cada año</p> <p>- Programa de 1 curso de formación específica celebrado cada año para un grupo mínimo de tres profesores del departamento</p> <p>Presupuesto y balance de gastos del departamento, en el que se recoja la asistencia y participación de profesores a congresos y jornadas especializadas</p>	<p>En proceso.</p> <p>Conseguido.</p>
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> Definir e implantar el protocolo de gestión del TFM dependiente de secretaria. Revisar los procesos que dependen de secretaria y adaptarlos a la normativa de los procesos establecidos de forma general (TFG, Reconocimiento de créditos) 	<p>Indicador:Protocolo de gestión del TFM y evidencias relacionadas con la implantación del proceso.</p> <p>Indicador:Documento en el que se incorporan las modificaciones en los procesos</p> <p>Indicador:Listado de los procesos. Documento en el que se recogen los procesos.</p>	<p>No procede (únicamente se incorporan las notas de este alumnado)</p> <p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Definir y sistematizar por escrito todos los procesos dependientes del Servicio de Secretaría. Fomentar la formación continua del personal de secretaría. Revisar y adaptar las aplicaciones existentes para atender a las nuevas necesidades surgidas en los procesos de gestión para los que fueron creadas. 	<p>Indicador: listado de cursos/acciones formativas a las que se ha asistido.</p> <p>Indicador: Informe de revisión y cambios propuestos enviados al Servicio de informática.</p>	<p>Conseguido</p> <p>Conseguido</p>
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Relaciones Externas y Comunicación	<p>1- Incrementar el número de matriculados en grado un 40%</p> <p>2- Incrementar el número de matriculados en pos grado un 30%.</p> <p>3- Posicionamiento de la marca CUCC a nivel nacional como “Centro de Referencia en formación de Educadores y Bilingüismo”.</p> <p>4- Aumentar el número de contactos cualificados en la base de datos un 100%, y su seguimiento para</p>	<p>Secretaría y estadísticas del CRM</p> <p>Secretaría y estadísticas del CRM</p> <p>Aumento del número de estudiantes que eligen el centro como primera opción</p> <p>Estadísticas del CRM</p> <p>Estadísticas del CRM</p>	<p>- En proceso (hasta octubre no hay datos de matrícula)</p> <p>- En proceso (hasta octubre no hay datos de matrícula)</p> <p>- Alcanzado en parte, por un reconocimiento externo (Premio BEDA, Sello Europeo de las Lenguas, Premio Cambridge, etc,)</p>

	<p>aumentar la conversión a matriculados (actualmente no hay datos de conversión de partida)</p> <p>5- Parametrizar cada acción promocional así como el resto de acciones diarias para obtener datos numéricos reales en términos de efectividad y consecución de objetivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Alcanzado el incremento en contactos cualificados. No habrá datos de conversión hasta fin de matrícula - En proceso
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Servicio de Informática	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejora y desarrollo de la Comunidad Virtual 2. Convergencia TIC (BYOD). Mejora de la calidad de servicio de Internet Wifi. 3. Divulgación. Aumentar la repercusión de los blogs en Internet 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejora y desarrollo de la Comunidad Virtual <ol style="list-style-type: none"> a. Informe sobre la satisfacción, eficacia y autonomía de las aplicaciones. b. Creación de una aplicación para móviles 2. Convergencia TIC <ol style="list-style-type: none"> a. Ampliación de la red wifi edificio Madrid. b. Establecer alianzas estratégicas con empresas IT. 3. Divulgación 	<p>En proceso</p> <p>En proceso</p> <p>No conseguido. Los blogs de grado este año no se han cargado con contenido y no se ha realizado la actualización de la web, ha tenido prioridad la web institucional. Conseguido</p>

	4. Formación TIC. Comenzar con tareas formativas para alumnos.	<p>a. Informe sobre la repercusión de los blogs de grado</p> <p>b. Actualización de la imagen de la web del proyecto TIC</p> <p>4. Formación TIC</p> <p>Creación de cursos Microsoft Office y robótica educativa</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Biblioteca	<p>1. Desarrollo del reglamento de Biblioteca</p> <p>2. Desarrollo en la Intranet de un apartado de Biblioteca como medio de comunicación con los usuarios: información, enlace al catálogo de Biblioteca, software de reservas de recursos, etc. (objetivo a llevar a cabo junto al departamento de Informática)</p> <p>3. Desarrollo del software de gestión de reservas de salas de grupo y portátiles de Biblioteca (objetivo a llevar a cabo junto al Departamento de Informática).</p> <p>4. Integración del catálogo de la Biblioteca y el apartado de Biblioteca en la web del CUCC</p>	<p>1. Documento con el Reglamento de Biblioteca</p> <p>2.1. Intranet del CUCC. Apartado de Biblioteca.</p> <p>2.2. Informe con las actuaciones incluidas en la Intranet</p> <p>3. Software de gestión de reservas de salas de grupo y portátiles, accesible desde la Intranet</p> <p>4.1. Web del catálogo de Biblioteca con la información integrada en él de la web</p>	<p>1. Conseguido</p> <p>2. Conseguido</p> <p>3. Conseguido</p> <p>4. En proceso</p>

	<p>5. Puesta en marcha y gestión de la docimoteca (objetivo a desarrollar junto a la coordinadora del Grado de Psicología)</p> <p>6. Consolidación de la Biblioteca como CRAID (Centro de Recursos para el Aprendizaje, la Investigación y la Docencia).</p> <p>6.1. Relación de Talleres de formación realizados a lo largo del curso académico dentro del Programa de Desarrollo de Destrezas Académicas</p> <p>6.2. Desarrollo del Servicio de DSI (Difusión Selectiva de Información) : servicio de alerta de novedades bibliográficas incorporadas a nuestro catálogo de Biblioteca que permite al usuario estar al día de toda la documentación recibida en la Biblioteca relativa a su ámbito de especialización.</p> <p>7. Promover la presencia de la Biblioteca del CUCC en el exterior de éste favoreciendo las relaciones institucionales</p> <p>8. Formación del personal de Biblioteca</p>	<p>4.2. Informe de las modificaciones realizadas en la web del CUCC</p> <p>5.1. Documento con la descripción y procesos del servicio</p> <p>5.2. Informe con las acciones llevadas a cabo sobre la docimoteca</p> <p>6.1.1. Tabla con las fechas de los Talleres de formación realizados a lo largo del curso dentro del Programa de Desarrollo de Destrezas Académicas</p> <p>6.1.2. Informe de evaluación sobre los talleres de formación realizados</p> <p>6.1.3. Documento descriptivo de las políticas, perfiles e instrumentos de comunicación y marketing desarrollados para este servicio de alerta de novedades o DSI</p> <p>7.1. Participación en foros y redes sociales</p>	<p>5. Conseguido.</p> <p>6. Conseguido</p> <p>7. Conseguido</p>
--	--	--	---

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
		<p>7.2. Consolidación en la colaboración de procesos y servicios con la BUAH.</p> <p>8. Informe de formación (acciones llevadas a cabo)</p>	<p>8. Conseguido</p>
Administración	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de la documentación de legalización de todos los edificios 2. Terminar con los procesos abiertos para la obtención de la licencia de actividad de CRAI, Pistas Deportivas 3. Cambio de programa contable 4. Digitalización de la documentación que soporta el registro contable de los hechos económicos del CUCC 5. Protocolo de actuación del plan de evacuación, seguridad, emergencias 	<p>Curso 16/17 (junio 2017).- La Fundación y HH.MM. Ibérica tiene escritura pública de las edificaciones del campus.</p> <p>El CUCC / Provincia Ibérica dispone de la licencia de actividad de CRAI y de las pistas deportivas.</p> <p>Implementación en el CUCC del programa de contabilidad marista CONTAMAR Se ha implantado y está operativo el programa CONTAMAR</p> <p>Se ha implementado el Plan de emergencias. Está nombrado el equipo de evacuación. Comunicación a unidad de bomberos.</p> <p>Todos los trabajadores han firmado la clausula de confidencialidad.</p>	<p>En Proceso</p> <p>Conseguido CRAI; En Proceso Pistas Deportivas</p> <p>En Proceso</p> <p>En Proceso</p> <p>En proceso</p> <p>No Conseguido</p>

	<p>6. Asegurar el cumplimiento de las exigencias del equipo de RRHH de Provincia Ibérica en relación a los contratos laborales y de servicios</p> <p>7. Sistemática del procedimiento de LOPD</p>	<p>Todos los trabajadores están informados de las políticas provinciales de protección del menor</p> <p>Están actualizados los ficheros en la agencia de Protección de Datos. Tenemos contratada la externalización del servicio de Protección de Datos</p>	<p>En Proceso</p> <p>Contrato Provincial con PRODAT</p>
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Pastoral	<p>1.-Promover la identificación de la comunidad educativa del CUCC con la propuesta eclesial.</p> <p>2.-Profundizar en el descubrimiento vocacional de nuestros estudiantes.</p>	<p>1.1. Realización de una mesa redonda que lleve por título: “Iglesia, comunión y carismas”.</p> <p>1.2. Encuentro de los estudiantes con la comunidad de hermanos maristas: diálogo y conocimiento.</p> <p>1.3. Puesta en marcha de acompañamientos los procesos catequéticos de confirmación.</p> <p>2.1. Promoción del curso “Inteligencia emocional” junto con el departamento de orientación.</p> <p>2.2. Realización de una convivencia de profundización con los estudiantes asistentes al curso de “Inteligencia emocional”.</p>	<p>1.1 Conseguido</p> <p>1.2 Conseguido</p> <p>1.3 Conseguido</p> <p>2.1 Conseguido</p> <p>2.2 No conseguido (No se llegó a ofertar dicha convivencia por</p>

	<p>3.-Potenciar el valor de la solidaridad, el compromiso social y el voluntariado entre nuestra comunidad educativa.</p>	<p>2.3. Creación de un grupo de discernimiento personal: “Conócete a ti mismo I”.</p> <p>2.4. Profundización de los estudiantes pertenecientes al proceso de discernimiento personal “Conócete a ti mismos II”.</p> <p>2.5. Creación y acompañamiento de un grupo de estudiantes ligado a nuestros procesos vocacionales y vinculado a la actividad “Conócete a ti mismo III”.</p> <p>2.6. Planificación y puesta en marcha del Ciclo de Cine y Educación: “Luces, cámara, ¡Educ-Acción!” que trabaje el tema de la vocación personal.</p> <p>3.1. Favorecer la participación de nuestros estudiantes en experiencias de voluntariado.</p> <p>3.2. Promover la participación del profesorado y el PAS en las acciones de voluntariado.</p> <p>3.3. Organizar campañas y acciones solidarias en el centro a lo largo del curso: Operación Kilo, derechos de la infancia y Bocata solidario.</p> <p>3.4. Promover la educación para el desarrollo y la solidaridad en el centro.</p> <p>3.5. Acompañar a los voluntarios en la realización de su tarea.</p> <p>3.6. Impartir formación específica a los voluntarios destinados en los diferentes programas.</p>	<p>falta de comunicación con los organizadores del curso).</p> <p>2.3 No conseguido (Al sumarnos a la actividad “Inteligencia Emocional” y realizar la convivencia, no salió grupo).</p> <p>2.4 Conseguido</p> <p>2.5 Conseguido</p> <p>2.6 Conseguido</p> <p>3.1 Conseguido</p> <p>3.2 En Proceso</p> <p>3.3. Conseguido</p>
--	---	---	---

	<p>4.-Facilitar espacios para formar, celebrar y compartir la fe.</p> <p>5.-Impulsar la vida y carisma marista entre nuestra comunidad educativa.</p>	<p>3.7 Firmar nuevos convenios con entidades sociales en nuestra área de influencia.</p> <p>3.8 Crear una guía de acompañamiento para el voluntariado.</p> <p>3.9 Implicar a más profesores en el acompañamiento y seguimiento del voluntariado.</p> <p>4.1. Reunir a la comunidad cristiana del CUCC en torno a los grandes momentos litúrgicos.</p> <p>4.2. Animar un espacio de oración abierto a toda la comunidad educativa del CUCC.</p> <p>4.3. Ofrecer itinerarios de formación sacramental para la celebración de la confirmación.</p> <p>4.4 Crear un espacio en el Centro de interioridad, oración, y apertura a la trascendencia.</p> <p>5.1. Convocar un Grupo Marista de Encuentro.</p> <p>5.2. Transmitir a los estudiantes una imagen cercana y plural de la realidad de la vida marista como identidad del CUCC.</p> <p>5.3. Participación en la propuesta formativa Marcelino 3.0.</p> <p>5.4. Participación en la formación provincial sobre interioridad.</p> <p>5.5. Participación en la jornada de la Familia Marista de Villalba.</p>	<p>3.4 Conseguido</p> <p>3.5 Conseguido</p> <p>3.6 Conseguido</p> <p>3.7 Conseguido</p> <p>3.8 Conseguido</p> <p>3.9 Conseguido</p> <p>4.1 Conseguido</p> <p>4.2 En proceso</p> <p>4.3 Conseguido</p> <p>4.4 En proceso.</p> <p>5.1 Conseguido</p> <p>5.2 Conseguido</p>
--	---	--	--

	6.- Evaluar y renovar nuestro Proyecto de Pastoral.	<p>5.6. Comenzar el trabajo de la interioridad en el CUCC.</p> <p>5.7. Organizar una mesa redonda donde se presente la vida marista y sus diversas misiones.</p> <p>6.1. Seguimiento y evaluación continua de cada acción llevada a cabo.</p> <p>6.2. Encuestas sobre la Pastoral del CUCC a todos los miembros de la comunidad educativa (alumnos, profesores, PAS, etc.).</p>	<p>5.3 Conseguido</p> <p>5.4 Conseguido</p> <p>5.5 Conseguido</p> <p>5.6 Conseguido</p> <p>5.7 Conseguido</p> <p>6.1 Conseguido</p> <p>6.2 En proceso</p>
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
Delegación de estudiantes			

Plan de Mejora 2015-16

Titulación: Grado de Magisterio en Educación Infantil

Responsable	Acción de mejora	Indicador	Prioridad (Alta-Media-Baja)	Curso en el que se llevará a cabo	Grado de consecución* (Sin iniciar-En proceso- Finalizada) *Consiguar a final de curso
SIEI	Mejorar la comunicación y los procesos relativos a la asignatura de TFG	Documentos informativos y actas de las reuniones de la Comisión de TFG	Alta	2015-16	Finalizada
SIEI	Mejorar en procesos relativos al desarrollo de herramientas que mejoren la coordinación y organización del centro	Informes que recojan las herramientas desarrolladas o mejoradas	Alta	2015-16	Finalizada
SIEI	Desarrollar y potenciar la enseñanza semipresencial	Documentos informativos, actas de reunión y hojas de asistencia a encuentros formativos	Alta	2015-16	Finalizada
SOA	Mejorar la participación de estudiantes en los programas de movilidad e intercambio	Listado de estudiantes	Media	2015-16 2016-17	En proceso
SOA	Mejorar la información y comunicación entre la coordinación de prácticas y los estudiantes	Calendario de encuentros	Media	2015-16	Conseguido
SOA	Mejorar el protocolo y el desarrollo de las visitas a los centros de prácticas	Documentos de visitas Documentos informativos	Media	2015-16	Conseguido
SOA	Mejorar la organización de los grupos de innovación,	Actas de reuniones y documentos	Alta	2015-16	En proceso

	seminarios interdisciplinarios y buenas prácticas				
SOA	Mejora de la coordinación académica y pedagógica en el grado de Primaria Semipresencial	Documentos de coordinación	Alta	2015-16	En proceso

Titulación: Grado de Magisterio en Educación Primaria

Responsable	Acción de mejora	Indicador	Prioridad (Alta-Media-Baja)	Curso en el que se llevará a cabo	Grado de consecución* (Sin iniciar-En proceso- Finalizada) *Consiguar a final de curso
SIEI	Mejorar la comunicación y los procesos relativos a la asignatura de TFG	Documentos informativos y actas de las reuniones de la Comisión de TFG	Alta	2015-16	Finalizada
SIEI	Mejorar en procesos relativos al desarrollo de herramientas que mejoren la coordinación y organización del centro	Informes que recojan las herramientas desarrolladas o mejoradas	Alta	2015-16	Finalizada
SIEI	Desarrollar y potenciar la enseñanza semipresencial	Documentos informativos, actas de reunión y hojas de asistencia a encuentros formativos	Alta	2015-16	Finalizada
SOA	Mejorar la participación de estudiantes en los programas de movilidad e intercambio	Listado de estudiantes	Media	2015-16 2016-17	Conseguido

SOA	Mejorar la información y comunicación entre la coordinación de prácticas y los estudiantes	Calendario de encuentros	Media	2015-16	Conseguido
SOA	Mejorar el protocolo y el desarrollo de las visitas a los centros de prácticas	Documentos de visitas Documentos informativos	Media	2015-16	Conseguido
SOA	Mejorar la organización de los grupos de innovación, seminarios interdisciplinarios y buenas prácticas	Actas de reuniones y documentos	Media	2015-16	En proceso
SOA	Mejorar la coordinación académica y pedagógica en el grado de Infantil Semipresencial	Documentos de coordinación	Media	2015-16	En proceso

Titulación: Grado en Educación Social

Responsable	Acción de mejora	Indicador	Prioridad (Alta-Media-Baja)	Curso en el que se llevará a cabo	Grado de consecución* (Sin iniciar-En proceso- Finalizada) *Consiguar a final de curso
SIEI	Mejorar la comunicación y los procesos relativos a la asignatura de TFG	Documentos informativos y actas de las reuniones de la Comisión de TFG	Alta	2015-16	Finalizada
SIEI	Mejorar en procesos relativos al desarrollo de herramientas	Informes que recojan las herramientas desarrolladas o mejoradas	Alta	2015-16	Finalizada

	que mejoren la coordinación y organización del centro				
SOA	Mejorar la participación de estudiantes en los programas de movilidad e intercambio	Listado de estudiantes	Baja	2015-16 2016-17	Sin iniciar
SOA	Mejorar la organización de los grupos de innovación, seminarios interdisciplinarios y buenas prácticas	Actas de reuniones y documentos	Media	2015-16	En proceso
SOA	Mejorar las acciones de promoción, difusión y vinculación institucional.	Informa final	Alta	2015-16	En proceso

Plan de Mejoras 15-16. Grado en Psicología

Análisis derivado del informe de seguimiento de la titulación presentado en el curso 2015-16

Plan de mejoras:

CENTRO						
CÓDIGO (número-año)	ACCIÓN DE MEJORA	ALCANCE (Titulaciones a las que afecta)	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO Y FIN	INDICADOR (que evidencia su cumplimiento)	ESTADO (Sin iniciar-En proceso-Finalizada)
	Coordinación de los profesores de cada materia (actividades, prácticas de laboratorio...)	Psicología	Coordinación del Grado en Psicología	Junio 2016-julio 2017	Actas de reuniones de coordinación por materias	En proceso
	Coordinación de la carga de trabajo de los estudiantes	Psicología	Coordinación del Grado en Psicología	2016-17	Calendario de la carga de trabajo del alumno	En proceso
	Solicitar la modificación de la titulación para ampliar la oferta de plazas	Psicología	Equipo Directivo	2015-16	Documento entregado	Finalizado
	Publicar en la página web información sobre las prácticas externas	Psicología	Coordinación del Grado	2015-16	Información publicada en web	En proceso
	Contratar nuevo profesorado para cursos superiores	Psicología	Equipo Directivo	2015-2017	Profesores contratados	En proceso
	Puesta en marcha de la docimoteca	Psicología	Coordinación del Grado	2015-16	Test catalogados y a disposición de los usuarios de los préstamos	Finalizado
	Puesta en marcha de los laboratorios (incluida el aula de cristal unidireccional)	Psicología	Un profesor responsable	2015-2017	Laboratorios creados	En proceso
	Diseño e implantación de un programa de formación complementaria para el Grado en Psicología	Psicología	Coordinación del Grado	2016-17	Programa diseñado e implantado	En proceso

PLAN DE MEJORAS DERIVADO DEL SEGUIMIENTO DE LA TITULACIÓN (CURSO 2015-2016)

Teniendo en cuenta las mejoras necesarias incluidas en el informe de seguimiento de la titulación, aprobado por la Comisión de Calidad, se ha elaborado la siguiente tabla:

TITULACIÓN: M.U. en Atención a la Diversidad				
MEJORA	RESPONSABLE	PRIORIDAD (Alta-Media-Baja)	CURSO EN EL QUE SE LLEVARÁ A CABO	ESTADO (Sin iniciar-En proceso-Finalizada)
Pasar a los estudiantes un cuestionario para tener información sobre las características de nuevo ingreso. Indicador: Informe.	Dirección del Máster	Baja	2015-16	En proceso
Motivar la participación de los estudiantes en la evaluación de su satisfacción con el Máster. Indicador: Informe.	Dirección del Máster	Alta	2015-16	Finalizado
Difundir el proceso de gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones entre los estudiantes del Máster. Indicador: Acciones de difusión.	Dirección del Máster	Media	2015-16	Finalizado
Evaluar la satisfacción con las prácticas externas. Indicador: Informe de resultados.	Dirección del Máster y Unidad de Calidad del CUCC	Alta	2015-16	Finalizado
Comenzar el proceso de asignación de plazas de prácticas en el mes de octubre. Indicador: Calendario.	Dirección del Máster	Media	2015-16	Finalizado
Evaluación de las preferencias y disponibilidad de los estudiantes para la realización de las prácticas. Indicador: Datos de resultados.	Dirección del Máster	Alta	2015-16	Finalizado
Evaluar la inserción laboral de los egresados. Indicador: Informe de resultados.	Dirección del Máster y Unidad de Calidad del CUCC	Media	2015-16	En proceso

Proceso de renovación de la acreditación de los Títulos Universitarios

Fase de autoevaluación:

Informe de Autoevaluación y recopilación de evidencias para cada uno de los títulos

Fase de Visita de un Panel de evaluadores externo:

- Audiencias con diferentes colectivos
- Análisis de las evidencias solicitadas y de las asignaturas de referencia
- Informe de la visita externa: evalúa cada criterio

Fase de Evaluación Final:

- Comité de evaluación y acreditación de rama correspondiente
 - Elabora un Informe provisional (IP) (basándose en el informe de la visita externa y el dossier de acreditación)
 - El informe provisional puede ser:
 - favorable a la renovación de la acreditación
 - con aspectos que necesariamente deben modificarse para obtener un informe favorable
 - Debe ser enviado a la universidad en el plazo máximo de dos meses desde que finalizó la visita
 - Alegaciones de la universidad: en plazo de 20 días naturales
 - Presentar un Plan de Mejora viable que incorpore los aspectos que deben ser modificados. Este Plan de Mejora tendrá que ser aprobado por el Comité de evaluación y acreditación para poder obtener un informe favorable

Tras la recepción de las alegaciones, y en su caso del Plan de Mejora, el Comité de evaluación y acreditación elaborará y emitirá el Informe final de evaluación.

-Informe final: podrá ser **favorable o desfavorable a la renovación de la acreditación** del título